

## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Su solicitud ha sido ingresada al **Portal de Transparencia del Estado para el organismo Municipalidad de Casablanca** con fecha **08/03/2015** con el N°: **MU030T0000061**. La confirmación de este ingreso ha sido enviada a su correo electrónico **aranguiz2008@hotmail.com**



La fecha de entrega de la respuesta es el **07/04/2015** (el plazo para recibir una respuesta es de **20 días hábiles**). Le informamos que durante este proceso el organismo **Municipalidad de Casablanca** podría solicitar una prórroga de máximo **10 días hábiles** para dar respuesta a su solicitud.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia [www.consejotransparencia.cl](http://www.consejotransparencia.cl) dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

Para las solicitudes presentadas a organismos autónomos como por ejemplo Poder Judicial, Contraloría General de la República y el Congreso Nacional el procedimiento de reclamos se describe [en el siguiente enlace](#).

Podrá conocer el estado de su solicitud en este portal ingresando el **Código identificador de tu solicitud: MU030T0000061** y también ingresando con tus datos al portal de ciudadano.

## DATOS INGRESADOS PARA SU SOLICITUD

Solicitud de información	
A quien dirige su solicitud	Municipalidad de Casablanca
Región	V Región de Valparaíso
Vía de recepción de solicitud	Correo electrónico
Correo electrónico	aranguiz2008@hotmail.com
Solicitud	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Solicito listado completo del personal de educación y salud contrastado y que cumpla funciones en otras dependencias desde Diciembre 2012 a la fecha inclusive. Necesito nombre y cargo a demas de las funciones que cumple.</li><li>2) Registro de horas trabajadas por el personal y horas extras.</li><li>3) Personal de reemplazo que el municipio tenga.</li><li>4) Proceso licitacion completo evento payadores 2015 bases dineros fondos y adjudicaciones y por que.</li><li>5) motivos por el cual un solo oferente tenia el monopolio dle vino.</li><li>6) Estados de los trabajos colegios en reparacion y si estanfuera de plazo.</li><li>7) Estado puente mirador.</li><li>8) Montos de todas las boletas de garantias en poder del municipio por trabajos licitados y cuantas desde Diciembre de 2012 a la fecha han sido cobradas por</li></ol>

	<p>incumplimientos, para asegurar que la informacion sea correcta necesito listado de todos y cada uno de los proyectos que impliquen boletas de garantia y que tuvieran retrasos en sus entregas mereciendo el cobro de las boletas.</p> <p>9) Decretos de adjudicacion visados pero no firmados por control interno y no aprobados por concejos.</p> <p>10) Montos de los dineros 2013 y 2014 que fueron sujeto a modificacion presupuestaria aproados y rechazados por concejo.</p> <p>11) Que se hará con los dos terrenos comprados para el hospital existen ideas?.</p> <p>12) Dineros de patentes comerciales que la municipalidad no percibiera por concepto de no pago entre diciembre 2012 a la fecha inclusive.</p> <p>13) Dineros no percibidos por conceptos de no pago de contribuyentes por derecho de aseo.</p> <p>14) Dineros no percibidos por conceptos multas del juzgado de policia local.</p> <p>15) Gastos asociados versus ingresos que dejan comerciantes en festividad de la virgen del 8 de Diciembre.</p> <p>16) decretos de pago en gastos municipales de insumos.</p> <p>17) Dineros gastados los ultimos 18 meses en compra de pasajes para ayuda a la comunidad.</p> <p>18) Segun resolucion 368 de la contraloria saber si los funcionarios involucrados ya devolvieron el dineros pagados y que contraloria señala devolver por concepto de horas extras. Cuanto fue el calculo de los valores desde enero a diciembre como lo señala la contraloria.</p> <p>19) horas destinadas por de fabricación de instrumentos de transparencia del personal a cargo del departamento.</p> <p>20) fnciones sueldo horas extras todos los antecedentes que se puedan entregar del señor y si asi lo fuera funcionario municipal sa en las dependencia que sea Javier Fernandez Castro.</p> <p>21) Decretos contratos y dineros pagados por todos los conceptos que impliquen al señor Nicolás Antonio Escobar Vazquez.</p> <p>22) Ordenes de compra y adquisiciones desde diciembre 2012 a la fecha inclusive estos deben ser aprobados con decretos y visto bueno por control interno y los rechazados y no visados por control interno.</p> <p>23) Resumen Padem gastos fondos etc.</p> <p>24) Posibles y estimacion de gastos que la municipalidad incurriria en una eventual auditoria interna por parte de una empresa, justificando cada item.</p> <p>25) Dineros gastados por este municipio por concepto de alimentos para el personal te cafe azucar galletas bebidas etc entre diciembre 2012 a la fecha inclusive.</p>
Observaciones	
Archivos adjuntos	
Formato deseado	PDF
Solicitante inicia sesión en Portal	SI
Forma de recepción de la solicitud	Vía electrónica

<b>Datos del solicitante</b>	
Persona	Natural
Nombre	Alexander Gabriel
Apellido Paterno	Aranguiz
Apellido Materno	Meza

<b>Datos del apoderado</b>	
Nombre	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	

<b>Dirección</b>	
Calle	
Numero	
Departamento	
Región	Región Metropolitana
Comuna	PUDAHUEL